

NOMBRE DEL CURSO

Guía de asignatura

Última actualización: Julio de 2025

Estimado(a) profesor(a), la información que encontrará en color gris claro tiene como objetivo orientar el diseño de su guía de asignatura. Una vez tenga su guía de asignatura elaborada, por favor elimine esta información junto con los anexos de modo que, posterior revisión por parte del programa, ya esté lista para la entrega y socialización a sus estudiantes.

1. Información general

Nombre de la asignatura	
Código	
Tipo de asignatura	Indique si la asignatura es obligatoria o electiva
Número de créditos	
Tipo de crédito	Indique si el tipo de crédito de esta asignatura es teórico, práctico, teórico-práctico, trabajo de grado, asignatura virtual, etc.
Horas de trabajo semanal con acompañamiento directo del profesor	Las horas de trabajo con acompañamiento directo del profesor dependen del tipo de crédito de la asignatura (teórico, práctico, teórico-práctico, trabajo de grado, asignatura virtual, rotación clínica, etc.). Consulte esta información en el Anexo 1 de los <u>Lineamientos Académicos de Currículo y Pedagogía</u>. Si su curso no tiene una frecuencia semanal, puede ajustar el título de esta fila para especificar las horas (quincenales, mensuales, etc.) de las sesiones de trabajo directo con el profesor.
Horas semanales de trabajo independiente del estudiante:	Las horas de trabajo independiente se calculan en proporción a las horas de acompañamiento directo del profesor, teniendo en cuenta el tipo de créditos del curso. Consulte esta información en el Anexo 1 de los <u>Lineamientos Académicos de Currículo y Pedagogía</u>. Si su curso no tiene una frecuencia semanal, puede ajustar el

	título de esta fila para especificar las horas (quincenales, mensuales, etc.) que deberá dedicar el estudiante al trabajo independiente en el marco del curso.
Prerrequisitos	
Correquisitos	
Modalidad	Consigne aquí la modalidad del curso de acuerdo a la oferta académica definida
Horario	
Salón	Indique el lugar, físico o virtual, en el que se realizarán las clases.

2. Información del profesor y monitor

Nombre del profesor	
Perfil profesional	Escriba un breve perfil de su trayectoria profesional y sus áreas de interés. Cuénteles a sus estudiantes lo que usted considera importante que ellos sepan de usted.
Correo electrónico institucional	
Lugar y horario de atención	Informe claramente el lugar (físico o virtual) y los horarios de atención a estudiantes.
Página web, red social profesional u otros medios (opcional)	Puede hacer referencia a su página web, a su blog profesional, a su portafolio docente o a una red social de corte profesional particular en la que usted registre sus intereses y trabajos de investigación.
Nombre profesor auxiliar o monitor	En caso de no contar con profesor auxiliar o monitor en el curso por favor elimine esta fila y las siguientes.
Perfil profesional del auxiliar o monitor	Escriba un breve perfil de su trayectoria profesional y sus áreas de interés.
Correo electrónico institucional del auxiliar o monitor	
Lugar y horario de atención del auxiliar o	Informe claramente el lugar (físico o virtual) y los horarios de atención a estudiantes.

monitor	
Página web, red social profesional u otros medios (opcional)	Puede hacer referencia a su página web, a su blog profesional, a su portafolio docente o a una red social de corte profesional particular en la que usted registre sus intereses y trabajos de investigación.

3. Resumen y propósitos del curso

Retome el resumen y los propósitos de formación que se incluyen en el sílabo del curso. Esta información le permitirá tener claridad sobre la importancia del curso para el programa y los resultados de aprendizaje que se espera que logren los estudiantes. Tenga en cuenta cuáles serán los aprendizajes de los estudiantes al ver el curso con usted.

Si lo considera conveniente, puede agregar en esta sección una imagen o gráfica que haga referencia a aspectos esenciales del curso.

4. Resultados de aprendizaje esperados (RAE)

La Universidad define los RAE como el enunciado de los tipos de aprendizaje que se espera obtener de los estudiantes una vez terminado el curso, de tal forma que se logren verificar. Los resultados pueden estar asociados al aprendizaje de conocimientos, habilidades, actitudes, valores o competencias.

En este espacio es de vital importancia traer los resultados de aprendizaje esperados incluidos en el sílabo y tener claro lo que el estudiante estará en capacidad de hacer una vez finalice el curso. Retomar aquí los RAE le permitirá contemplar todas las consideraciones para el diseño del curso, delimitar el alcance de lo que van aprender los estudiantes en el desarrollo de sus clases y estar alineado con las estrategias pedagógicas y de evaluación definidas.

5. Conceptos fundamentales

Identifique y liste los conceptos clave o ideas fundamentales que aborda su curso y que son necesarios para el logro de los RAE. Tenga en cuenta los propósitos de formación y los temas planteados en el sílabo. Esto le puede ser útil para identificar y sintetizar las ideas fundamentales que debe abordar en este curso en particular y para tener presente la manera en el que se lograrán los RAE planteados. También puede incluir un mapa conceptual en esta sección si así lo prefiere.

6. Estrategias de aprendizaje

Mencione la(s) que desarrollará a lo largo de la asignatura, explicando su articulación con los propósitos del curso. Por ejemplo: estudio de casos, aprendizaje basado en problemas, proyecto, retos, entre otros.

Debe presentar la estrategia, definirla de manera breve y resaltar la razón por la que es relevante en el curso como facilitadora del logro de los resultados de aprendizaje.

Puede ser de utilidad hacerse las siguientes preguntas:

- ¿Qué tipo de estrategias pueden ayudar a promover el logro de los resultados de aprendizaje?
- ¿Cuáles son las estrategias de enseñanza y aprendizaje que privilegian en su unidad académica, área o programa para el logro de los resultados de aprendizaje esperados propuestos para el curso?
- ¿Cuáles estrategias de enseñanza y aprendizaje pueden ser más pertinentes para su curso, teniendo en cuenta que el Proyecto Educativo Institucional privilegia metodologías activas, centradas en el estudiante, que promuevan su autonomía y pensamiento crítico?

7. Internacionalización del currículo

A fin de brindarle a sus estudiantes una perspectiva global sobre su asignatura y ampliar su visión disciplinar desde el ámbito internacional, contemple 1) actividades (estudios de caso, proyectos, análisis comparativos, invitación a expertos internacionales de manera presencial o en remoto), 2) metodologías tipo clase espejo o COIL) o 3) recursos (podcasts, cursos tipo MOOC, tutoriales, webinars, entre otros), para enriquecer el desarrollo de sus clases.

Presente al menos una de las estrategias señaladas en el anterior párrafo o incluya algunas nuevas que involucren el alcance internacional de su asignatura. Puede consultar los Lineamientos de Internacionalización del Currículo o solicitar acompañamiento desde el CEAP para mayor información.

8. Actividades de evaluación

Describa cómo se evaluará el logro de los RAE en el curso. Recuerde que puede involucrar los siguientes tipos de evaluación: autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación.

- Autoevaluación: Es una actividad meta-reflexiva en donde se favorece el aprendizaje autónomo. Se sugiere darse de forma progresiva ya que debe tener en cuenta la

realidad educativa del estudiante y los resultados de aprendizaje planteados para el curso.

- Coevaluación: Es una actividad que permite la valoración del desempeño por parte de los compañeros del curso. Antes de iniciar una sesión de coevaluación el profesor debe dejar claros los criterios de evaluación y dialogar con sus estudiantes sobre la importancia de ser justos y honestos al evaluar a sus compañeros.
- Heteroevaluación: corresponde a los procesos de evaluación que comúnmente realiza el profesor como experto en el tema. Por ejemplo: el trabajo, la actitud, el rendimiento, la claridad conceptual, el desarrollo de una habilidad, etc.

Indique las actividades específicas y los instrumentos que propondrá para valorar y retroalimentar el proceso formativo de los estudiantes. Tenga en cuenta que, si su curso involucra diferentes profesores o contempla la participación en diferentes escenarios de formación (ejemplo: rotaciones clínicas), será importante dar claridad sobre todas las actividades y porcentajes de evaluación.

Recuerde que las actividades pueden estar asociadas con tres propósitos: diagnóstico, formativo y sumativo. Los propósitos de diagnóstico y formativo no suponen un porcentaje dentro de las valoraciones dado que obedece a una evaluación más cercana al carácter cualitativo, reflexivo y de retroalimentación que no implica una asignación de nota. El propósito sumativo sí supone un porcentaje dentro de las valoraciones.

Especifique también los RAE que se evaluarán en las actividades propuestas.

Ejemplo:

- Actividades con propósito formativo: test de autoevaluación (todos los RAE) y revisión por pares del informe del proyecto (RAE 1)
- Actividades con propósito sumativo: Informe de proyecto (30%), examen parcial (15%) (RAE 3), Talleres de clase (40%) y examen final (15%)

Si lo considera pertinente también puede presentar esta sección haciendo uso de la siguiente tabla e indicando, para las actividades sumativas, el porcentaje correspondiente a la nota final del curso.

Propósito de evaluación	Corte del semestre	Actividad de evaluación	RAE asociado	
Evaluación diagnóstica				
Evaluación formativa				
Evaluación sumativa				
				Indique porcentaje
				Indique

				porcentaje
--	--	--	--	------------

Si requiere más información puede remitirse a los lineamientos académicos de currículo y pedagogía o solicitar acompañamiento al área de evaluación del aprendizaje del CEAP a través del portal de servicios al profesor.

9. Programación de actividades

La programación debe dar una visión clara y completa de las actividades del curso. Tenga en cuenta los créditos asignados a este curso, con el propósito de dosificar el trabajo del estudiante tanto en las sesiones de acompañamiento directo del profesor, como aquellas de trabajo independiente.

La siguiente tabla es un ejemplo que puede usar para describir las actividades programadas, incluyendo las sesiones de evaluación y la franja que dedicará al diálogo formativo entre las semanas 4 y 6. Recuerde que este será un plan general, que podrá ser ajustado de acuerdo con las dinámicas del curso y el logro de los resultados de aprendizaje esperados.

S e s i ó n	Rae	Con cept os fun dam enta les	Tem as	Descripción de la actividad			Recursos, E-recursos (herramientas, plataformas, bibliografía, entre otros)
				Trabajo con acompañamien to directo del profesor	Trabajo independiente del estudiante	Trabajo con acompañamien to del monitor	

10. Factores de éxito para este curso

Comparta recomendaciones para que los estudiantes tengan una experiencia exitosa en este curso. Puede ser una lista de sugerencias que les ayude con lo que implica la autonomía y la autorregulación. Ejemplo: Es necesario preparar todas las clases, es decir, leer los textos propuestos o hacer los ejercicios planteados.

11. Bibliografía y recursos

Retome las referencias bibliográficas contempladas en el sílabo como material de consulta básica. Adicionalmente incluya bibliografía y recursos digitales que considere pertinentes para los temas que se abordarán en el curso (recuerde consultar los repositorios y bases de datos del CRAI).

- Incluya en la bibliografía fuentes nacionales e internacionales que enriquezcan diferentes miradas sobre las temáticas propuestas.
- De acuerdo con algunos estudios de la bibliografía usada en los cursos universitarios, se evidencia que la mayoría de los textos sugeridos corresponde a autores hombres. Refleje en la bibliografía de su curso la diversidad de aportes que han enriquecido la disciplina, haciendo también visible la contribución de las mujeres en la producción de conocimiento.
- Recuerde contemplar bibliografía o recursos en una segundo o tercer lengua. Este tipo de insumos hacen parte de la estrategia 2 contemplada en los lineamientos de internacionalización del currículo que también puede consultar.
- Puede contactar a los asesores del CRAI para la preparación de listas bibliográficas, la publicación de estos recursos en Moodle (Curriculum Builder) y para buscar las mejores alternativas de consulta para los estudiantes.

12. Bibliografía y recursos complementarios

Adicional a la bibliografía y recursos de apoyo académico señalados, incluya referencias complementarias sobre los temas tratados en el curso para aquellos estudiantes interesados en ampliar las consultas y profundizar. Estos insumos serán de provechoso valor para las horas de trabajo autónomo que tienen los estudiantes en su curso.

13. Acuerdos para el desarrollo del curso

Señale aquí los acuerdos de convivencia y de funcionamiento para el desarrollo del curso (asistencia, puntualidad, etc.). Para la elaboración de esta sección tenga en cuenta el Reglamento Formativo-Preventivo y Disciplinario.

14. Respeto y no discriminación

A continuación, encontrará unas orientaciones institucionales básicas que sugerimos mantener en su guía de asignatura.

Si entre sus estudiantes se presenta alguna discapacidad, sea este visible o no, y requiere algún tipo de apoyo para estar en igualdad de condiciones con los(as) demás estudiantes, por favor

informar a su profesor(a) para que puedan realizarse ajustes razonables al curso a la mayor brevedad posible. De igual forma, si no cuenta con los recursos tecnológicos requeridos para el desarrollo del curso, por favor informe de manera oportuna a la Secretaría Académica de su programa o a la Dirección de Estudiantes, de manera que se pueda atender a tiempo su requerimiento.

Recuerde que es deber de todas las personas respetar los derechos de quienes hacen parte de la comunidad Rosarista. Cualquier situación de acoso, acoso sexual, discriminación o matoneo, sea presencial o virtual, es inaceptable. Quien se sienta en alguna de estas situaciones puede denunciar su ocurrencia contactando al equipo de la Coordinación de Psicología y Calidad de Vida (citas por la app UR o en el correo electrónico uremotion.dmu@urosario.edu.co) o el equipo CORA de la Decanatura del Medio Universitario (Teléfono o WhatsApp 322 2485756 de 7:00 am a 4:00 pm)

ANEXO 1

Recomendaciones finales

- ✓ La guía de asignatura es un documento orientador para que el cuerpo profesoral de la Universidad del Rosario diseñe sus cursos de acuerdo con los lineamientos de cada Facultad o Programa, privilegiando estrategias y actividades centradas en el estudiante. Se convierte en la hoja de ruta que también da claridad a los estudiantes sobre la orientación del curso y las estrategias y actividades propuestas.
- ✓ Recuerde revisar la guía de asignatura con la Dirección de su programa o área, de manera que se verifique la coherencia con la propuesta curricular.
- ✓ Publique la guía en el aula virtual del curso (E-Aulas o Plataforma Mutis) desde la primera clase, teniendo en cuenta que además de habilitar el acceso al archivo de la guía, podrá incluir espacios (calendario, foros, entrega de tareas, espacios informativos, etc.) que apoyen la gestión de las actividades y recursos del curso.
- ✓ Recuerde que la guía es un instrumento orientador para usted y para sus estudiantes, que puede ajustarse de acuerdo con ritmo y avance del curso. Una vez actualice la guía en cuanto a fechas, actividades o nuevos acuerdos para el desarrollo del curso, comuníquelo a los estudiantes y publique el formato actualizado en el aula virtual del curso.
- ✓ Para mayor información sobre el uso de E-aulas o Mutis y la gestión de su curso en estas plataformas, puede asistir a los talleres y cursos programados por la Dirección de Educación Digital o solicitar apoyo a través del correo servicios.virtuales@urosario.edu.co
- ✓ Si tiene inquietudes o requiere apoyo, puede comunicarse con el equipo del Centro de Enseñanza, Aprendizaje y Trayectoria Profesoral al correo ensenanzayaprendizaje@urosario.edu.co o a través de los servicios disponibles en el [Portal de servicios al Profesor](#).

