

INSTRUCTIVO

UR JOBS

Oportunidades

Prácticas y
pasantías

**MANUAL
DE USO
PARA
TUTORES**



Nota:

Antes de ingresar al sistema debe revisar su correo electrónico, el sistema **URJobs** le enviará un email notificando el usuario y clave, en caso de no encontrar esta información en su correo electrónico, verifique su bandeja de SPAM.

**INGRESO AL SISTEMA**

Para acceder al sistema ingresa al link: <https://practicasyasantias.urosario.edu.co/> a través de navegadores como Chrome, Mozilla o Safari.



En el bloque de **ENTIDAD** por favor ingrese su usuario y clave, información enviada con antelación a su correo electrónico.

🛠 Puede recuperar la contraseña en la página principal del sistema en:



 Incluya su correo electrónico como lo solicita el sistema y haga clic en enviar.



Revise su correo electrónico, el sistema enviará un email para realizar esta recuperación el cual estará vigente por 24 horas.

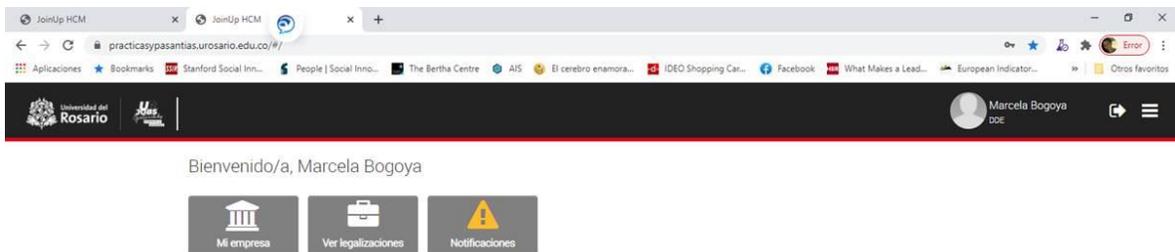
 El sistema notificara el envío de recuperación de contraseña a su email así:



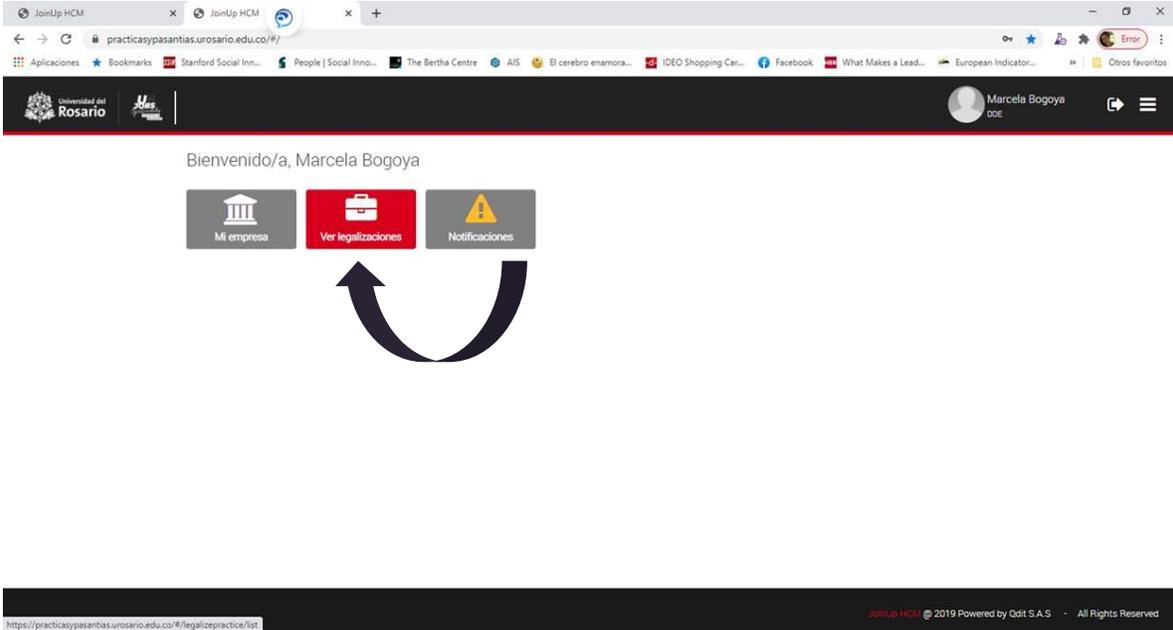

DATOS DEL ESTUDIANTE E INFORMACIÓN DE LA PRÁCTICA

Al momento de ingresar en el sistema:

Podrá observar:



 Haga clic en legalizaciones:



Bienvenido/a, Marcela Bogoya

Mi empresa Ver legalizaciones Notificaciones

JoinUp HCM © 2019 Powered by Qdt S.A.S. - All Rights Reserved

 El sistema mostrará los estudiantes que se encuentran realizando la práctica en la entidad con los siguientes datos (nombre, apellidos, programa, compañía, fecha de inicio, fecha de finalización de la práctica y estado de la legalización):

Código	Nombre	Apellido	Programa/Período Académico	Empresa	Docente/Monitor	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	Estado	Acciones
1107517662	SANTIAGO	SOLARTE LIBREROS	CIENCIA POLÍTICA Y GOBIERNO - 20202	DDE	Marcela Paola Bogoya Contreras	07/07/2020	07/01/2021	Anulada	Ver detalle
80196661	Postulante	Postulante	CIENCIA POLÍTICA Y GOBIERNO - 20202	DDE	Marcela Paola Bogoya Contreras	05/06/2020	09/08/2020	Creada	Opciones
1107517662	SANTIAGO	SOLARTE LIBREROS	CIENCIA POLÍTICA Y GOBIERNO - 20202	DDE	Marcela Paola Bogoya Contreras	01/07/2020	01/02/2021	Aprobada	Opciones

- Selecione el estudiante de quién es tutor, haga clic en el círculo que contiene el nombre de su estudiante asignado.

Legalizaciones

Buscar Legalización Volver Cargar certificado de práctica y pasantía

Código	Nombre	Apellido	Programa/Período Académico	Empresa	Docente/Monitor	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	Estado	Acciones
1107517662	SANTIAGO	SOLARTE LIBREROS	CIENCIA POLÍTICA Y GOBIERNO - 20202	DDE	Marcela Paola Bogoya Contreras	07/07/2020	07/01/2021	Anulada	Ver detalle
80196661	Postulante	Postulante	CIENCIA POLÍTICA Y GOBIERNO - 20202	DDE	Marcela Paola Bogoya Contreras	05/06/2020	09/08/2020	Creada	Opciones
1107517662	SANTIAGO	SOLARTE LIBREROS	CIENCIA POLÍTICA Y GOBIERNO - 20202	DDE	Marcela Paola Bogoya Contreras	01/07/2020	01/02/2021	Aprobada	Opciones

- Al final de la fila de información del estudiante encontrará la casilla **OPCIONES** la cual le permitirá acceder a **VER DETALLE** (información detallada de la práctica) y **PLAN DE PRÁCTICA**

Legalizaciones

Buscar Legalización Volver Cargar certificado de práctica y pasantía

Código	Nombre	Apellido	Programa/Período Académico	Empresa	Docente/Monitor	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	Estado	Acciones
1107517662	SANTIAGO	SOLARTE LIBREROS	CIENCIA POLÍTICA Y GOBIERNO - 20202	DDE	Marcela Paola Bogoya Contreras	07/07/2020	07/01/2021	Anulada	Ver detalle
80196661	Postulante	Postulante	CIENCIA POLÍTICA Y GOBIERNO - 20202	DDE	Marcela Paola Bogoya Contreras	05/06/2020	09/08/2020	Creada	Opciones
1107517662	SANTIAGO	SOLARTE LIBREROS	CIENCIA POLÍTICA Y GOBIERNO - 20202	DDE	Marcela Paola Bogoya Contreras	01/07/2020	01/02/2021	Aprobada	Opciones

- Ver detalle
- Plan de Práctica
- Seguimiento

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
JoinUp HCM @ 2019 Powered by Odit S.A.S - All Rights Reserved

Al acceder a **VER DETALLE** podrá encontrar cuatro pestañas así: **Datos del Estudiante, Datos Entidad, Datos práctica, Documentos**

- En la pestaña de **DATOS DEL ESTUDIANTE** encontrará información como nombre, correo electrónico, correo alterno, identificación, número de celular, facultad, programa Y semestre según créditos del estudiante asignado para su tutoría.

Legalización		Marcela Bogoya DDE	
Visualizar Carta de Aprobación Volver			
Datos del Estudiante - coord Datos Entidad Datos práctica Documentos			
Nombre del Estudiante	SANTIAGO SOLARTE LIBREROS	Usuario	prueba.app51@urosario.edu.co
Correo electrónico alterno	usuario@gmail.com	Identificación	1107517662
Teléfono casa	344343056666	Celular	3123123122
Teléfono alterno		Facultad	FACULTAD DE ESTUDIOS INTERNACI
Programa	CIENCIA POLÍTICA Y GOBIERNO	Semestre Según Créditos	7

- En la pestaña **DATOS ENTIDAD** encontrará información frente al tutor en el escenario de práctica (en este caso, su información) como nombres, apellidos, tipo de identificación, identificación, cargo, correo electrónico y teléfono del tutor y extensión.

Así mismo encontrará información del representante legal y de la entidad.

Legalización		Marcela Bogoya DDE	
Visualizar Carta de Aprobación Volver			
Datos del Estudiante - coord Datos Entidad Datos práctica Documentos			
TUTOR			
Nombres	marcela *	Apellidos	Bogoya *
Tipo de identificación	cc *	Identificación	52777425 *
Cargo	jefe *	Correo electrónico	marcepao90@gmail.com *
Teléfono Tutor	2970200 *	Extensión	
ENTIDAD			
NIT	111111178 *	Razón Social	DDE *
Nombres RL	Yheny *	Apellidos RL	Jimenez *
Tipo de identificación RL	cc *	Identificación RL	111111333 *

- En la pestaña **DATOS DE LA PRÁCTICA** encontrará información referente a los datos del monitor, fecha de inicio, fecha de finalización de la práctica, tipo de práctica, tipo de vinculación del estudiante al escenario de práctica, funciones a realizar por el estudiante, remuneración del estudiante, área de la organización a la cual se vinculará el estudiante, país y ciudad en la cual realizará la práctica el estudiante, así como fecha de primera y segunda evaluación.

- En la pestaña de **DOCUMENTOS** encontrará la información referente a la vinculación, entre ellos, el documento jurídico de vinculación, EPS, ARL y en el caso de prácticas internacionales, documentos de vinculación del estudiante, seguro médico, visa y otros documentos establecidos por la Universidad.

DOCUMENTO	TIPO DE DOCUMENTO	EXTENSIONES	MODELO	PLANTILLA	DOCUMENTO CARGADO	ESTADO
Documento de vinculación	Digital	pdf			contrato practicas laura gercia-fusionado-editado.pdf	Aprobado
EPS	Digital	pdf			EPS.pdf	Aprobado
ARL	Digital	pdf			soporte ingreso independientes.pdf	Aprobado



APROBACIÓN PLAN DE PRÁCTICA

Haga clic en legalizaciones:

Bienvenido/a, Marcela Bogoya

Mi empresa Ver legalizaciones Notificaciones

https://practicasyasantias.urosario.edu.co/#/legalizaciones/list

JoinUp HCM © 2019 Powered by Odit S.A.S - All Rights Reserved

Al final de la fila de información del estudiante encontrará la casilla **OPCIONES** la cual le permitirá acceder a **VER DETALLE** (información detallada de la práctica) y **PLAN DE PRÁCTICA**

Legalizaciones

Buscar Legalización Volver Cargar certificado de práctica y pasantía

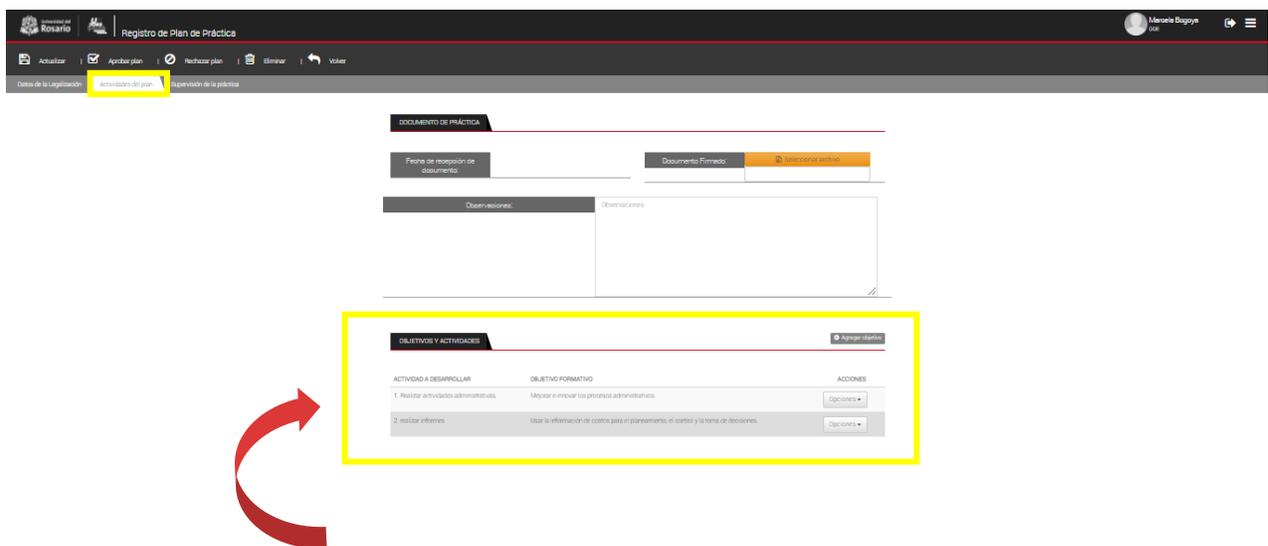
Código	Nombre	Apellido	Programa/Periodo Académico	Empresa	Docente/Monitro	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	Estado	Acciones
1107817662	SANTIAGO	SOLARTE LIBREROS	CIENCIA POLITICA Y GOBIERNO - 20202	DDE	Marcela Paola Bogoya Contreras	07/07/2020	07/01/2021	Anulada	Ver detalle
80196661	Postulante	Postulante	CIENCIA POLITICA Y GOBIERNO - 20202	DDE	Marcela Paola Bogoya Contreras	06/06/2020	06/06/2020	Creada	Opciones
1107817662	SANTIAGO	SOLARTE LIBREROS	CIENCIA POLITICA Y GOBIERNO - 20202	DDE	Marcela Paola Bogoya Contreras	01/07/2020	01/02/2021	Aprobada	Plan de Práctica

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
JoinUp HCM © 2019 Powered by Odit S.A.S - All Rights Reserved

Al acceder a **PLAN DE PRÁCTICA** encontrará dos actividades fundamentales: **Actividades del plan de práctica** y **Supervisión de plan de práctica**.

3.1 ACTIVIDADES DE PLAN DE PRÁCTICA

Se refiere a las funciones que fueron propuestas por la entidad en el momento de publicar la oportunidad a nuestros estudiantes, allí se incluyen los objetivos formativos.

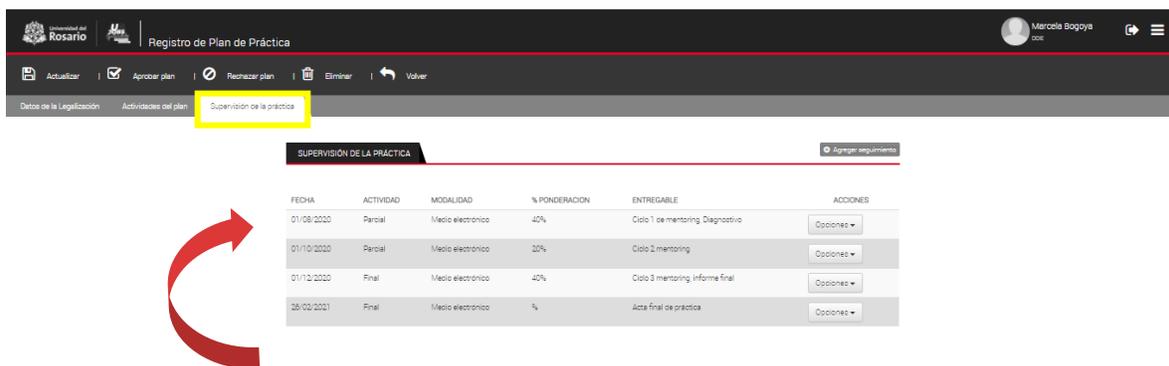


OBJETIVOS Y ACTIVIDADES

ACTIVIDAD A DESARROLLAR	OBJETIVO FORMATIVO	ACCIONES
1. Realizar actividades administrativas.	Mejorar e innovar los procesos administrativos.	Opciones
2. Realizar informes.	Usar la información de datos para el planeamiento, el control y la toma de decisiones.	Opciones

3.2 SUPERVISIÓN DE PLAN DE PRÁCTICA

En la pestaña de **supervisión de práctica** encontrará las actividades claves definidas por la escuela o facultad que realizarán los estudiantes, monitores y tutores para el seguimiento de la práctica.



SUPERVISIÓN DE LA PRÁCTICA

FECHA	ACTIVIDAD	MODALIDAD	% PONDERACION	ENTREGABLE	ACCIONES
01/08/2020	Parcial	Medio electrónico	40%	Ciclo 1 de mentoring Diagnostico	Opciones
01/10/2020	Parcial	Medio electrónico	20%	Ciclo 2 mentoring	Opciones
01/12/2020	Final	Medio electrónico	40%	Ciclo 3 mentoring informe final	Opciones
28/02/2021	Final	Medio electrónico	%	Acta final de practica	Opciones

- Si usted considera que es apropiado incluir una acción en las **actividades de seguimiento** usted podrá incluirla así:

En la pestaña de **supervisión de práctica** podrá ingresar seguimientos, para esto debe hacer clic en **AGREGAR SEGUIMIENTO**.

The screenshot shows the 'Registro de Plan de Práctica' interface. The 'Supervisión de la práctica' tab is active. A red arrow points to the 'Agregar seguimiento' button in the top right corner of the main content area.

FECHA	ACTIVIDAD	MODALIDAD	% PONDERACION	ENTREGABLE	ACCIONES
01/08/2020	Parcial	Medio electrónico	40%	Ciclo 1 de mentoring, Diagnostivo	Opciones ▾
01/10/2020	Parcial	Medio electrónico	20%	Ciclo 2 mentoring	Opciones ▾
01/12/2020	Final	Medio electrónico	40%	Ciclo 3 mentoring, informe final	Opciones ▾
26/02/2021	Final	Medio electrónico	%	Acta final de práctica	Opciones ▾

Incluya la siguiente información: tipo de modalidad, actividad, fecha de seguimiento y producto o informe a entregar, para finalizar de clic en **GUARDAR ACTIVIDAD**

The screenshot shows the 'Registro de Plan de Práctica' interface. The 'Supervisión de la práctica' tab is active. A form is displayed for adding a new activity. A red arrow points to the 'Guardar Actividad' button.

Form fields:

- Modalidad: Selecccionar
- Actividad: Selecccionar
- Fecha de seguimiento:
- Producto o informe a entregar:
- % de ponderación (0-100): 99

FECHA	ACTIVIDAD	MODALIDAD	% PONDERACION	ENTREGABLE	ACCIONES
01/08/2020	Parcial	Medio electrónico	40%	Ciclo 1 de mentoring, Diagnostivo	Opciones ▾

Para cada seguimiento usted podrá editar y corregir información si es necesario o eliminarlo, ubíquese en la actividad de seguimiento y haga clic en el botón **OPCIONES**, proceda a seleccionar la opción deseada.

The screenshot shows the 'SUPERVISIÓN DE LA PRÁCTICA' section of the 'Registro de Plan de Práctica' interface. It includes a form with fields for 'Modalidad', 'Actividad', 'Fecha de seguimiento', 'Producto o informe a entregar', and '% de ponderación (1-100)'. Below the form is a table with the following data:

FECHA	ACTIVIDAD	MODALIDAD	% PONDERACION	ENTREGABLE	ACCIONES
2020-10-09	Final	Medio electrónico	60%	INFORME FINAL	Opciones
2020-08-14	Parcial	Presencial	20%	INFORME	Editar Eliminar

A red arrow points to the 'Opciones' dropdown menu in the 'ACCIONES' column of the first row. The interface also includes a 'Guardar Actividad' button and a 'Cancelar' button.

Una vez haya ingresado los datos necesarios debe guardar la información en el botón **ACTUALIZAR** que se encuentra en la parte superior izquierda de su pantalla.

The screenshot shows the bottom navigation bar of the 'Registro de Plan de Práctica' interface. It includes a navigation menu with the following items: 'Datos de la Legalización', 'Actividades del plan', and 'Supervisión de la práctica'. Below the navigation menu is a toolbar with the following buttons: 'Actualizar', 'Aprobar plan', 'Rechazar plan', 'Eliminar', and 'Volver'. The 'Actualizar' button is highlighted in yellow, and a red arrow points to it.



4 APROBACIÓN DEL PLAN DE PRÁCTICA

Haga clic en legalizaciones:

Universidad del Rosario | **Uros** | Marcela Bogoya DDE

Bienvenido/a, Marcela Bogoya

Mi empresa | **Ver legalizaciones** | Notificaciones

<https://practicaypasantias.urosario.edu.co/#/legalizepractice/list> | JorUp HCM © 2019 Powered by Qdt S.A.S. - All Rights Reserved

Al final de la fila de información del estudiante encontrará la casilla **OPCIONES** la cual le permitirá acceder a **VER DETALLE** (información detallada de la práctica) y **PLAN DE PRÁCTICA**

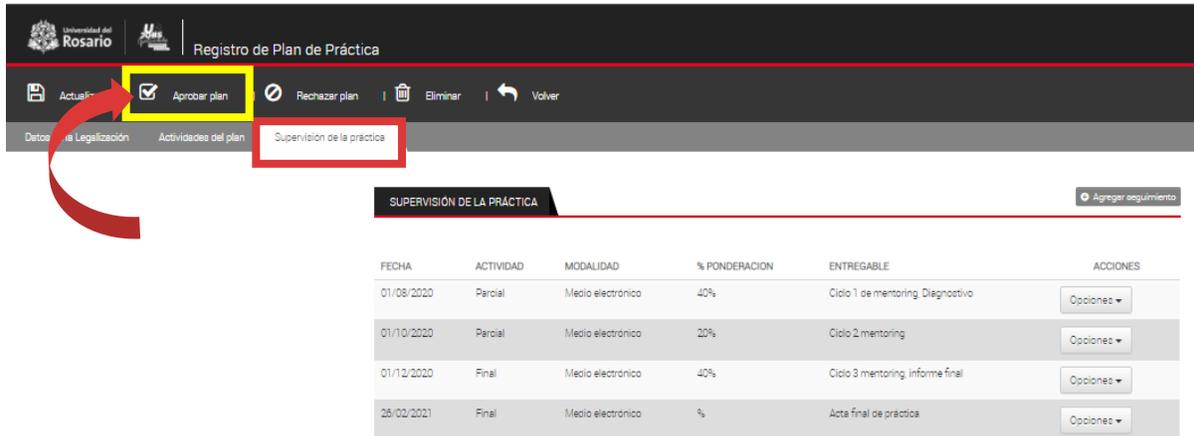
Código	Nombre	Apellido	Programa/Período Académico	Empresa	Docente/Monitor	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	Estado	Acciones
1107517652	SANTIAGO	SOLARTE LIBREROS	CIENCIA POLÍTICA Y GOBIERNO - 20202	DDE	Marcela Paola Bogoya Contreras	07/07/2020	07/01/2021	Anulada	Ver detalle
80196551	Postulante	Postulante	CIENCIA POLÍTICA Y GOBIERNO - 20202	DDE	Marcela Paola Bogoya Contreras	05/08/2020	09/08/2020	Creada	Opciones
1107517652	SANTIAGO	SOLARTE LIBREROS	CIENCIA POLÍTICA Y GOBIERNO - 20202	DDE	Marcela Paola Bogoya Contreras	01/07/2020	01/02/2021	Aprobada	Plan de Práctica

Activar Windows

ve a Configuración para activar Windows.

JorUp HCM © 2019 Powered by Qdt S.A.S. - All Rights Reserved

Haga clic en el botón **PLAN DE PRÁCTICA** una vez revisada la información de las actividades y seguimiento podrá hacer clic en el botón **APROBAR PLAN** en el menú superior.



FECHA	ACTIVIDAD	MODALIDAD	% PONDERACION	ENTREGABLE	ACCIONES
01/08/2020	Parcial	Medio electrónico	40%	Ciclo 1 de mentoring, Diagnostico	Opciones ▾
01/10/2020	Parcial	Medio electrónico	20%	Ciclo 2 mentoring	Opciones ▾
01/12/2020	Final	Medio electrónico	40%	Ciclo 3 mentoring, informe final	Opciones ▾
28/02/2021	Final	Medio electrónico	%	Acta final de práctica	Opciones ▾



RECHAZO DEL PLAN DE PRÁCTICA

Haga clic en legalizaciones:



Bienvenido/a, Marcela Bogoya

Mi empresa Ver legalizaciones Notificaciones

Al final de la fila de información del estudiante encontrará la casilla **OPCIONES** la cual le permitirá acceder a **VER DETALLE** (información detallada de la práctica) y **PLAN DE PRÁCTICA**

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
JoinUp HCM © 2019 Powered by Qdt S.A.S. · All Rights Reserved

Haga clic en el botón **PLAN DE PRÁCTICA** una vez revisada la información de las actividades y seguimiento podrá hacer clic en el botón **RECHAZAR PLAN** en el menú superior

SUPERVISIÓN DE LA PRÁCTICA Agregar seguimiento

FECHA	ACTIVIDAD	MODALIDAD	% PONDERACION	ENTREGABLE	ACCIONES
01/08/2020	Parcial	Medio electrónico	40%	Ciclo 1 de mentoring Diagnóstico	Opciones
01/10/2020	Parcial	Medio electrónico	20%	Ciclo 2 mentoring	Opciones
01/12/2020	Final	Medio electrónico	40%	Ciclo 3 mentoring Informe final	Opciones
28/02/2021	Final	Medio electrónico	%	Acta final de práctica	Opciones

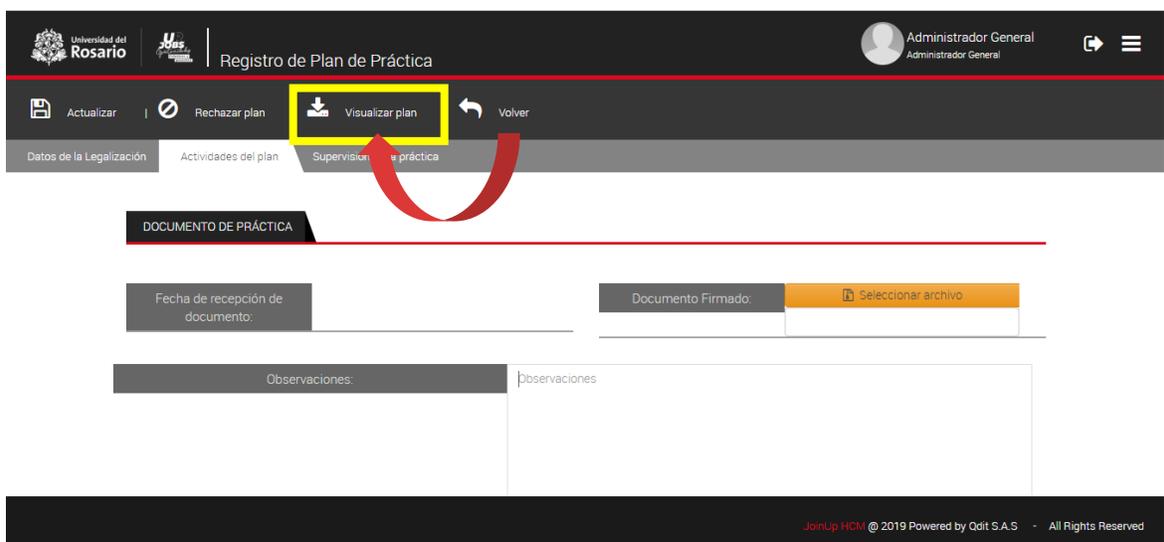


DOCUMENTO DEL PLAN DE PRÁCTICA FIRMADO

Una vez el documento se encuentre aprobado por los tres actores: tutor, monitor y estudiante pueden acceder y descargar el documento firmado de acuerdo al formato establecido por la Universidad del Rosario.

- Ingrese al sistema y siga esta ruta **Ver legalizaciones > seleccione al estudiante y haga clic en opciones > Plan de Práctica**

En el menú horizontal superior haga clic en el botón **VISUALIZAR PLAN**



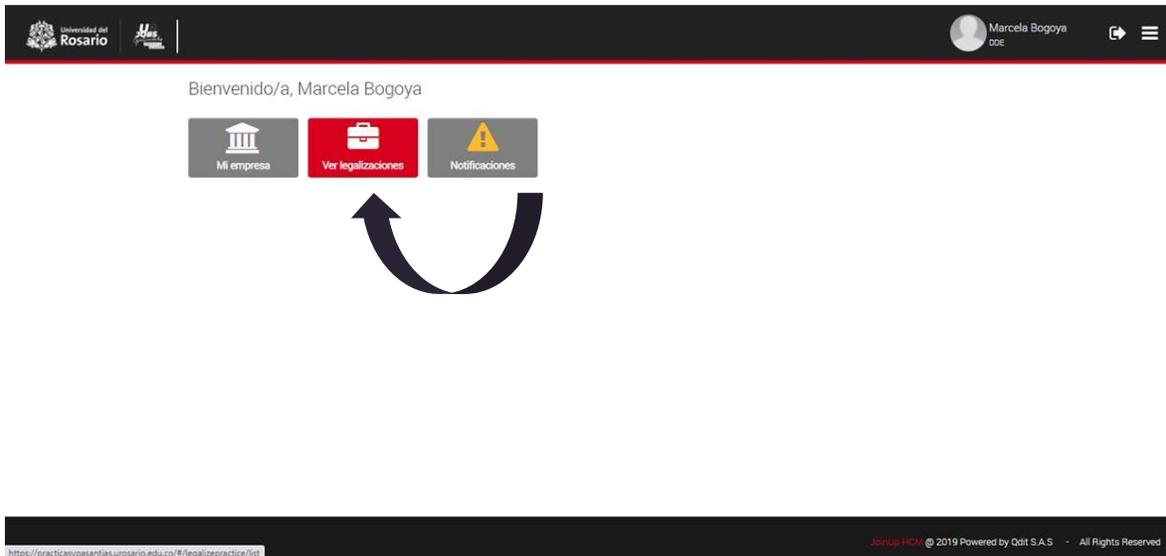
Inmediatamente se descargará el plan con las actividades y seguimientos aprobados en formato PDF de acuerdo al documento establecido por la Universidad para este fin.



ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

Para ingresar una actividad de seguimiento que realiza en su acompañamiento el estudiante debe seguir los siguientes pasos:

 Haga clic en legalizaciones:



Universidad del Rosario | 

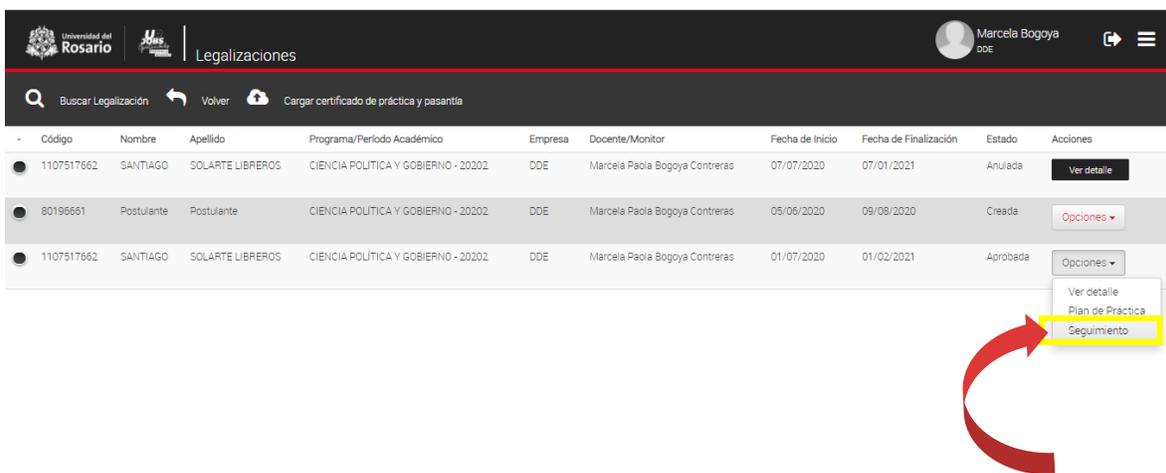
Bienvenido/a, Marcela Bogoya

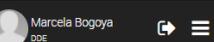
Mi empresa | **Ver legalizaciones** | Notificaciones

<https://practicaypasantias.urosario.edu.co/#/legalizepractice/list> | JSHUP HCM © 2019 Powered by Qdt S.A.S. - All Rights Reserved

 Al final de la fila de información del estudiante encontrará la casilla **OPCIONES** la cual le permitirá acceder a **VER DETALLE** (información detallada de la práctica), **PLAN DE PRÁCTICA, SEGUIMIENTO**

Haga clic en **SEGUIMIENTO**



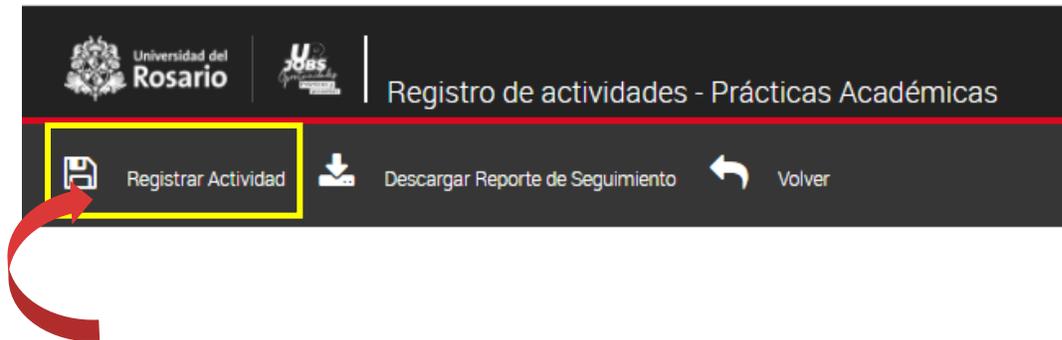
Universidad del Rosario |  | Legalizaciones

Buscar Legalización | Volver | Cargar certificado de práctica y pasantía

Código	Nombre	Apellido	Programa/Período Académico	Empresa	Docente/Monitor	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	Estado	Acciones
1107517662	SANTIAGO	SOLARTE LIBREROS	CIENCIA POLITICA Y GOBIERNO - 20202	DDE	Marcela Paola Bogoya Contreras	07/07/2020	07/01/2021	Anulada	Ver detalle
80196661	Postulante	Postulante	CIENCIA POLITICA Y GOBIERNO - 20202	DDE	Marcela Paola Bogoya Contreras	05/06/2020	09/08/2020	Creada	Opciones
1107517662	SANTIAGO	SOLARTE LIBREROS	CIENCIA POLITICA Y GOBIERNO - 20202	DDE	Marcela Paola Bogoya Contreras	01/07/2020	01/02/2021	Aprobada	Opciones

Ver detalle
Plan de Práctica
Seguimiento

En el menú superior horizontal oprima **REGISTRAR ACTIVIDAD**



El sistema le permitirá ingresar diversas actividades entre ellas:

- Actividades de seguimiento del plan
- Calificación de Tutor-Entidad

En la opción de **ACTIVIDAD** podrá escoger la actividad que desea incluir:

REGISTRO DE ACTIVIDAD DE SEGUIMIENTO PARA PRÁCTICAS

Actividad: Seleccionar

Fecha de inicio: []

Comentarios del seguimiento / caso: []

Primer documento: [Seleccionar archivo]

Segundo documento: [Seleccionar archivo]

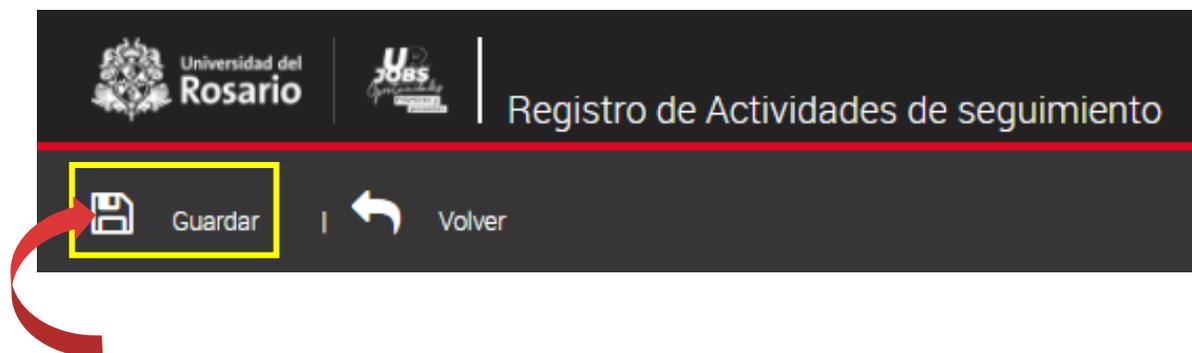
Actividad de seguimiento Plan
Calificación de Tutor - Entidad

Activar Windows
Vea la Configuración para activar Windows.
JonUp HCM © 2019 Powered by Qdt S.A.S - All Rights Reserved

Para cada uno de los casos el sistema le permitirá ingresar la información correspondiente.

The screenshot shows a web interface for recording activity. At the top, there is a dark navigation bar with a 'Guardar' (Save) button and a 'Volver' (Back) button. Below this is a breadcrumb trail: 'Datos de la Legalización' > 'Seguimiento de la Actividad' > 'Documentos enlazados'. The main form is titled 'REGISTRO DE ACTIVIDAD DE SEGUIMIENTO PARA PRÁCTICAS'. It contains several input fields: 'Actividad' (set to 'Actividad de seguimiento Plan'), 'Seguimiento Programado' (set to 'Seleccionar'), 'Fecha de inicio:' and 'Fecha fin:' (date pickers), 'Número de días:' and 'Número de horas:' (with sub-fields for 'horas' and 'minutos'), 'Completa:' (with a red 'x' icon), and 'Vínculo asociado:'. There is also a 'Comentarios del seguimiento /caso' field with a 'Detalle' button. At the bottom, there are two document upload sections: 'Primer documento:' and 'Segundo documento:', each with a 'Seleccionar archivo' button.

- ✚ Para guardar la información haga clic en el botón **GUARDAR** que se encuentra ubicado en la parte superior izquierda.



7.1 APROBACIÓN ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

Ingrese al sistema y siga la siguiente ruta **Ver legalizaciones**> **seleccione al estudiante** y haga clic en **Opciones > Seguimiento**

Legalizaciones

Buscar Legalización Volver Cargar certificado de práctica y pasantía

Código	Nombre	Apellido	Programa/Período Académico	Empresa	Docente/Monitor	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	Estado	Acciones
1107517662	SANTIAGO	SOLARTE LIBREROS	CIENCIA POLÍTICA Y GOBIERNO - 20202	DDE	Marcela Paola Bogoya Contreras	07/07/2020	07/01/2021	Anulada	Ver detalle
80196661	Postulante	Postulante	CIENCIA POLÍTICA Y GOBIERNO - 20202	DDE	Marcela Paola Bogoya Contreras	05/06/2020	09/08/2020	Creada	Opciones
1107517662	SANTIAGO	SOLARTE LIBREROS	CIENCIA POLÍTICA Y GOBIERNO - 20202	DDE	Marcela Paola Bogoya Contreras	01/07/2020	01/02/2021	Aprobada	Opciones

Ver detalle
Plan de Práctica
Seguimiento

Una vez haya hecho clic en **SEGUIMIENTO**, seleccione la actividad creada y haga clic en el botón **VER**

Registro de actividades - Prácticas Académicas

Registrar Actividad Descargar Reporte de Seguimiento Volver

Código	Programa/Período	Actividad	Fecha inicio	Fecha final	Porcentaje	Completa	Fecha seguimiento	Estado	Acciones
1013683471	CIENCIA POLÍTICA Y GOBIERNO - 20202	Actividad general	03/06/2020	08/06/2020	100%	SI	04/06/2020 9:54:07 AM	Pendiente de revisión	Ver
1013683471	CIENCIA POLÍTICA Y GOBIERNO - 20202	Calificación del Tutor	25/06/2020	30/06/2020	100%	SI	04/06/2020 10:00:06 AM	Pendiente de revisión	Ver
1013683471	CIENCIA POLÍTICA Y GOBIERNO - 20202	Actividad general	15/06/2020	15/06/2020	100%	NO	16/06/2020 3:53:41 PM	Rechazada	Ver

JoinUp HCM © 2019 Powered by Qdit S.A.S - All Rights Reserved

En el menú horizontal haga clic en el botón **APROBAR SEGUIMIENTO**

Registro de Actividades de seguimiento

Marcela Paola Bogoya Contreras
Docente Monitor

Editar | **Aprobar seguimiento** | Rechazar seguimiento | Eliminar | Volver

Datos de la Legalización | Seguimiento de la Actividad | Documentos enlazados

REGISTRO DE ACTIVIDAD DE SEGUIMIENTO PARA PRÁCTICAS

Actividad: Actividad general

Fecha de inicio: 2020-6-3 | Fecha fin: 2020-6-8

Comentarios del seguimiento / caso: Se realizó la actividad de seguimiento con el estudiante fue satisfactoria

JoinUp HCM @ 2019 Powered by Qdit S.A.S - All Rights Reserved

7.2 RECHAZO ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

Ingrese al sistema y siga la siguiente ruta **Ver legalizaciones > seleccione al estudiante y haga clic en Opciones > Seguimiento**

Legalizaciones

Marcela Bogoya
DDE

Buscar Legalización | Volver | Cargar certificado de práctica y pasantía

Código	Nombre	Apellido	Programa/Período Académico	Empresa	Docente/Monitor	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	Estado	Acciones
1107517662	SANTIAGO	SOLARTE LIBREROS	CIENCIA POLITICA Y GOBIERNO - 20202	DDE	Marcela Paola Bogoya Contreras	07/07/2020	07/01/2021	Anulada	Ver detalle
80195661	Postulante	Postulante	CIENCIA POLITICA Y GOBIERNO - 20202	DDE	Marcela Paola Bogoya Contreras	05/06/2020	09/08/2020	Creada	Opciones
1107517662	SANTIAGO	SOLARTE LIBREROS	CIENCIA POLITICA Y GOBIERNO - 20202	DDE	Marcela Paola Bogoya Contreras	01/07/2020	01/02/2021	Aprobada	Opciones

Ver detalle
Plan de Práctica
Seguimiento

Una vez haya hecho clic en **SEGUIMIENTO**, seleccione la actividad creada y haga clic en el botón **VER**

Registro de actividades - Prácticas Académicas

Marcela Paola Bogoya Contreras
Docente Monitor

Registrar Actividad | Descargar Reporte de Seguimiento | Volver

Código	Programa/Período	Actividad	Fecha inicio	Fecha final	Porcentaje	Completa	Fecha seguimiento	Estado	Acciones
1013683471	CIENCIA POLÍTICA Y GOBIERNO - 20202	Actividad general	03/06/2020	08/06/2020	100%	SI	04/06/2020 9:54:07 AM	Pendiente de revisión	Ver
1013683471	CIENCIA POLÍTICA Y GOBIERNO - 20202	Calificación del Tutor	25/06/2020	30/06/2020	100%	SI	04/06/2020 10:00:06 AM	Pendiente de revisión	Ver
1013683471	CIENCIA POLÍTICA Y GOBIERNO - 20202	Actividad general	15/06/2020	15/06/2020	100%	NO	16/06/2020 3:53:41 PM	Rechazada	Ver

JoinUp HCM @ 2019 Powered by Qdit S.A.S - All Rights Reserved

En el menú horizontal haga clic en el botón **RECHAZAR SEGUIMIENTO**

Registro de Actividades de seguimiento

Marcela Paola Bogoya Contreras
Docente Monitor

Editar | Aprobar seguimiento | **Rechazar seguimiento** | Eliminar | Volver

Datos de la Legalización | Seguimiento de la Actividad | Documentos enlazados

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO PARA PRÁCTICAS

Actividad: Actividad general

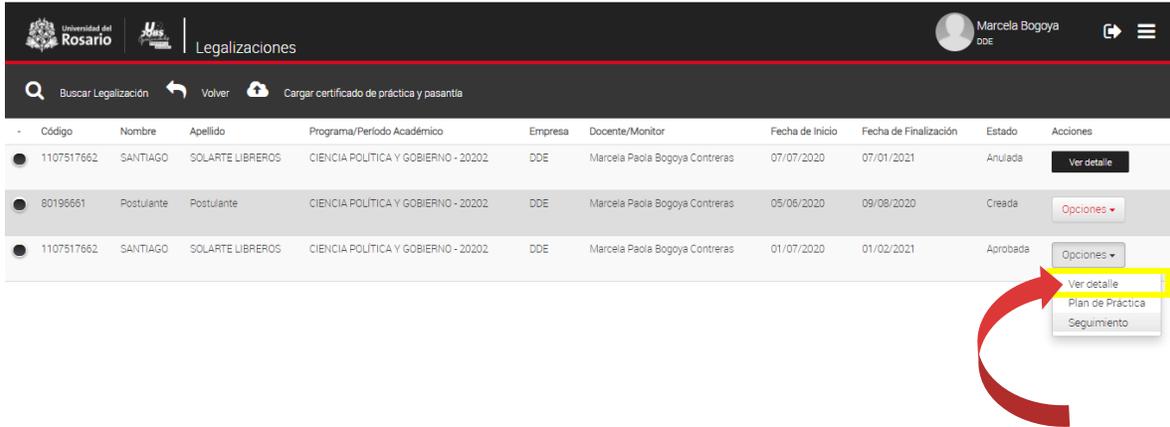
Fecha de inicio: 2020-6-3 | Fecha fin: 2020-6-8

Comentarios del seguimiento /caso: Se realizó la actividad de seguimiento con el estudiante fue satisfactoria

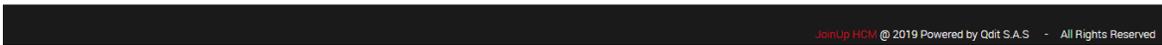
JoinUp HCM @ 2019 Powered by Qdit S.A.S - All Rights Reserved

7.3 REPORTE ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

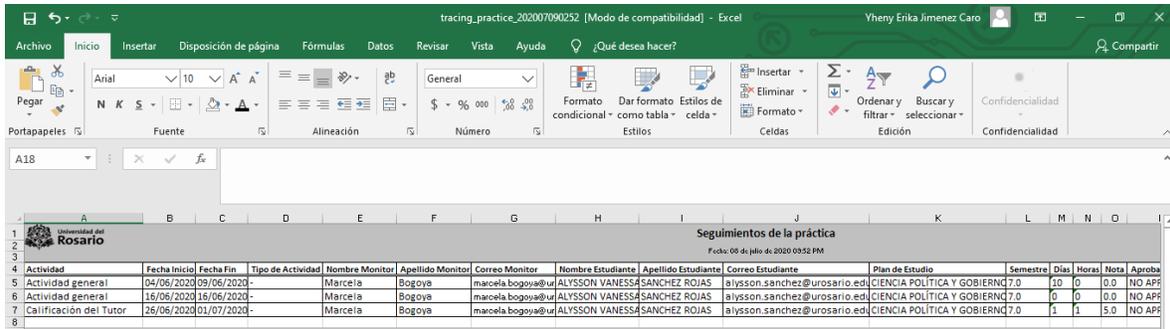
Ingrese al sistema y siga la siguiente ruta **Ver legalizaciones**> **seleccione al estudiante** y haga clic en **Opciones > Seguimiento**



En el menú horizontal superior oprima **DESCARGAR REPORTE DE SEGUIMIENTO**



El sistema generará un archivo en **Excel** con la información que registra el sistema.



EVALUACIONES



A través de su correo electrónico recibirá las evaluaciones establecidas por su unidad académica. Podrá acceder a la evaluación realizando clic en el link remitido en el correo electrónico y de esta forma diligenciar la información solicitada.



Idioma:

Evaluación Parcial de Pasantías

NOMBRE MONITOR

Evaluado

Nombre Completo: ESTUDIANTE 1 PRUEBA 1

Usuario: estudiante@urosario.edu.co





Si tiene algún inconveniente
durante el proceso comuníquese
con nosotros al correo

urjobs@urosario.edu.co