

REGISTRO DE MOVILIDAD PARA PROFESORES

MANUAL DE USO

PLATAFORMA MOVEON

Si tiene previsto realizar movilidad académica nacional o internacional, tanto entrante como saliente, tenga en cuenta las siguientes indicaciones para realizar su registro en MoveOn: la plataforma que facilitará el flujo de autorización y el seguimiento a su movilidad.

1. INGRESE A LA PLATAFORMA A TRAVÉS DE LOS SIGUIENTES ENLACES

Movilidad Entrante

<https://unirosario.moveonca.com/form/5f313deff9770823713ead94/eng>

Movilidad Saliente

<https://unirosario.moveonca.com/form/5f313b91f97708237926af85/spa>

2. REGÍSTRESE

Si es profesor externo

Diligencie la información personal que aparece en el formulario

Si es profesor UR

Con el usuario y clave de su pasaporte UR los datos se cargarán automáticamente

Una vez en la plataforma, dé clic en "Empezar una nueva solicitud"

3. DILIGENCIE LOS DATOS DE SU MOVILIDAD

Lea con detenimiento las instrucciones de la plataforma y complete los datos requeridos

TENGA EN CUENTA QUE:

La información que registre sobre la movilidad debe ser muy clara en cuanto fechas, duración, destino, objetivos y actividades a realizar, entre otras.



Deberá subir a la plataforma archivos que soporten su movilidad: cartas de invitación, seguros médicos, visa, entre otros dependiendo del tipo de movilidad.



Una vez realice el registro de su movilidad, la ruta de autorización por las diferentes instancias iniciará y se le notificará vía correo electrónico el resultado de la aprobación.



Debe registrar y solicitar su movilidad con tiempos prudentes (Se recomienda 1 mes de antelación)

Para mayor información, remítase a los Lineamientos de Movilidad Académica para Profesores haciendo clic aquí.